Lugar	*JARDIN INFANTIL COFINANCIADO EMANUEL*
Fecha	*14 JULIO 2026*
Tema	*PROTOCOLO DEL MOMENTO DE INGRESO Y SALIDA DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DEL JARDIN INFANTIL.*
Desarrollo	*Se realiza socialización de manera PRESENCIAL Y bajo un folleto informativo al talento humano del jardín el PROTOCOLO DEL MOMENTO DE INGRESO Y SALIDA DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DEL JARDIN INFANTIL con el objetivo de garantizar entornos seguros, afectuosos y organizados que favorezcan el bienestar, la protección y el desarrollo integral de las niñas y los niños.* ***MOMENTO DE INGRESO*** • *Reciba a los niños y niñas puntualmente, con actitud cálida y disposición.* • *Verifique la identidad de la persona que entrega al niño o niña. Solo ingresan adultos autorizados.* • *Registre el ingreso en el formato diario* • *Revise las condiciones generales de salud y el estado emocional del niño o niña.* • *Reciba información relevante de la familia (sueño, alimentación, medicación y novedades).* • *Despida a la familia generando tranquilidad y confianza en el niño o niña.* ***MOMENTO DE SALIDA*** • *Entregue a los niños y niñas únicamente a las personas autorizadas por la familia.* • *Verifique la identidad de quien recoge al niño o niña.* • *Registre la salida en el formato diario (hora, nombre del niño o niña y nombre de quien recoge).* • *Informe a la familia sobre el día del niño o niña: alimentación, sueño, actividades y novedades.* • *Despida a la familia de manera cordial y asegúrese de que el niño o niña salga del jardín con la persona responsable.* • *Cierre puertas y portones una vez finalizado el proceso de salida, verificando que no queden niños, niñas o personas en las instalaciones.* • *Si el niño o la niña sale antes del horario establecido, la salida deberá quedar registrada como novedad en el formato correspondiente y se deberá entregar el paquete de onces alimentarias a la persona autorizada para recogerlo.*

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	Talento humano			

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	*15 JULIO 2026*		
Elaboró	*Mary zafra T (componente condiciones para la estructura)*		


Jardín Infantil
EMANUEL
PROTOCOLO DEL
MOMENTO DE INGRESO Y SALIDA
DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS
del jardín infantil
DIRIGIDO AL TALENTO HUMANO DEL JARDÍN INFANTIL
Nuestro compromiso es garantizar entornos seguros, afectuosos y organizados que favorezcan el bienestar, la protección y el desarrollo integral de las niñas y los niños.
PRINCIPIOS QUE NOS GUÍAN
SEGURIDAD
Es nuestra prioridad inmediata.
CORRESPONSABILIDAD
Trabajamos junto a las familias.
TRATO RESPETUOSO, CÁLIDO Y DIGNO
Reconocemos a cada niño y niña con amor y respeto.
ORGANIZACIÓN Y CLARIDAD
Seguimos procesos claros y ordenados.
PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD
Manejamos la información con responsabilidad.
1. MOMENTO DE INGRESO
1 Reciba a los niños y niñas puntualmente, con actitud cálida y disposición.
2 Verifique la identidad de la persona que entrega al niño o niña. Solo ingresan adultos autorizados.
3 Registre el ingreso en el formato diario (hora, nombre del niño o niña y nombre de quien entrega).
4 Revise las condiciones generales de salud y estado emocional del niño o niña.
5 Reciba información relevante de la familia (sueño, alimentación, medicación, novedades).
6 Despídase de la familia generando tranquilidad y confianza en el niño o niña.
LA SEGURIDAD empieza desde la puerta de nuestro jardín y se construye cada día con atención, respeto y compromiso.
IMPORTANTE
Ningún niño o niña será entregado a personas que no estén autorizadas previamente por la familia, salvo casos de fuerza mayor debidamente verificados y documentados.
2. MOMENTO DE SALIDA
1 Entregue a los niños y niñas únicamente a las personas autorizadas por la familia.
2 Verifique la identidad de quien recoge al niño o niña.
3 Registre la salida en el formato diario (hora, nombre del niño o niña y nombre de quien recoge).
4 Informe a la familia sobre el día del niño o niña: alimentación, sueño, actividades y novedades.
5 Despida a la familia de manera cordial y asegúrese de que el niño o niña salga del jardín con la persona responsable.
6 Cierre puertas y portones una vez finalizado el proceso de salida, verificando que no queden niños, niñas o personas en las instalaciones.
7 Si el niño o niña sale temprano: debe quedar registrado por novedad en el formato correspondiente y entregar el paquete de onces alimentarias.
3. ACCIONES TRANSVERSALES PARA EL TALENTO HUMANO
Mantenga comunicación asertiva y respetuosa con las familias en todo momento.
Maneje la información de los niños y sus familias con confidencialidad y responsabilidad.
Esté atento a cualquier situación inusual y repórtela de inmediato a la coordinación.
Trabaje en equipo para asegurar flujos ordenados y seguros en ingresos y salidas.
Participe en las capacitaciones y actualizaciones de los protocolos de seguridad.
Recuerde que cada interacción es una oportunidad para brindar confianza y protección.
PROTEGER SU INTEGRIDAD FÍSICA Y PSICOLÓGICA ES NUESTRA PRIORIDAD Y COMPROMISO DIARIO.
Elaboró:
Mary Zafra
Componente
Condiciones para la Estructura
Fecha:
14 JULIO 2026



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Protocolo del Ingreso y Salida de los niño y las niñas 2. Lugar o Localidad o Sede: J.I.C. Emanuel 3. Fecha y hora: 14 Julio 2026

4. Nombre responsable: Mary L Zafra Trespalacio. 5. Dependencia responsable: Condiciones para la estructura

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Maria del Pilar Suarez Palacios	CC	52329326	Jardin Cofinanciado Emanuel	Responsable		jardinemanuel@gmail.com	7788117	
2	Johana Katherine Otálora Morales	CC	1024565055	Jardin Cofinanciado Emanuel	Profesional de atención a la primera infancia		Johana.otalora15@gmail.com	3194812463	
3	Sandra Mayerly Moque Díaz	CC	53098199	Jardin Cofinanciado Emanuel	Profesional de atención a la primera infancia		mayemoque53@gmail.com	3123913251	
4	Martha Paola Buitrago Contreras	CC	1016052828	Jardin Cofinanciado Emanuel	Profesional de atención a la primera infancia		martica_16.02@hotmail.com	3118340603	
5	Sandra Mireya Daza Lozano	CC	1074159463	Jardin Cofinanciado Emanuel	Profesional de atención a la primera infancia		sandradazalozano2017@gmail.com	3123113788	
6	Mary Luz Zafra Trespalacio	CC	1103123336	Jardin Cofinanciado Emanuel	Profesional de atención a la primera infancia		maryzafra0429@gmail.com	304 6164580	
7	Sandra Jazmín Urquijo Roncancio	CC	52530768	Jardin Cofinanciado Emanuel	Profesional de atención a la primera infancia		sandraurquijo0712@gmail.com	3133826813	
8	Karent Lizeth Millan Pachón	CC	53139825	Jardin Cofinanciado Emanuel	Profesional de atención a la primera infancia		adorandosinparar1985@gmail.com	3246829854	
9	Luz Andrea Monroy Sanchez	CC	1012380946	Jardin Cofinanciado Emanuel	Profesional de atención a la primera infancia		lilualan3023@gmail.com	3103498460	Incapacidad.
10	Jinet Alejandra Chacón Barajas	CC	1030681889	Jardin Cofinanciado Emanuel	Profesional de atención a la primera infancia		jinetalejandrachaconbarajas@gmail.com	3219593894	Alejandra Chacon
11	Jenny Mireya Urrego Peña	CC	52785704	Jardin Cofinanciado Emanuel	Profesional de atención a la primera infancia		jennyup82@gmail.com	3103621159	Jenny Urrego.
12	Elianis Tatiana garizabalo Rodriguez	CC	1082400004	Jardin Cofinanciado Emanuel	Auxiliar pedagógica		elianisgarizabalo@gmail.com	3108090729	
13	Nidia Ruth Lara Barbosa	CC	51915386	Jardin Cofinanciado Emanuel	Auxiliar pedagógica		Nidilar@hotmail.es	3005602075	
14	Carol Janneth Gomez Vargas	CC	52480670	Jardin Cofinanciado Emanuel	Auxiliar Administrativo		karito.gv@hotmail.com	320 8226350	
15	Jessica Yulieth Bernal Quiroga	CC	1023922078	Jardin Cofinanciado Emanuel	Manipuladora de alimentos		alisson2631@hotmail.com	3118036115	Jessica bernal
16	Sandra Aponza Caicedo	CC	34503675	Jardin Cofinanciado Emanuel	Manipuladora de alimentos		sandra.a.c.12132703@gmail.com	3228401333	
17	Zoraida Campo Ramírez	CC	36496297	Jardin Cofinanciado Emanuel	Manipuladora de alimentos		kiaravlentinaojeda9@gmail.com	3177620946	
18	Maria Carolina Huertas Beltran	CC	1012380946	Jardin Cofinanciado Emanuel	Personal aseo e higiene		huertasbeltrnm@gmail.com	3223003245	Carolina Huertas
19	Gloria Cecilia nieto garzón	CC	39533314	Jardin Cofinanciado Emanuel	Personal aseo e higiene		gloriacecilian@gmail.com	3134240512	
20	Lizeth Tatiana Rincón Bojacá	CC	1074418417	Jardin Cofinanciado Emanuel	Personal aseo e higiene		liztatis.love@gmail.com	3143820999	Tatiana Rincon
21									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

15/07/2026 10:2
NOTE 13 | MARY ZAFRA
Powered by CamScanner